



คำร้องขอใบประมวลผลการศึกษา (TRANSCRIPT) และหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา  
งานทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตตรัง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (นาย/ นาง/ นางสาว)..... (ตัวบรรจง)  
ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (MR./MRS./MISS)..... (ตัวพิมพ์ใหญ่)

รหัสนักศึกษา ..... รหัสบัตรประชาชน .....

คณะ ..... สาขาวิชา..... ชั้นปีที่ .....

เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... สถานที่เกิด (จังหวัด) .....

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง ดังนี้

(1) ฉบับคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....)

- หนังสือรับรอง (ฉบับละ 50 บาท) ภาษาไทย ..... ฉบับ ภาษาอังกฤษ ..... ฉบับ
  - ใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) (ฉบับละ 70 บาท) ภาษาไทย ..... ฉบับ ภาษาอังกฤษ ..... ฉบับ
- จัดส่ง (ค่าจัดส่ง EMS ครั้งละ 70 บาท)  รับเอง

(2) ฉบับรอสถานะอนุมัติปริญญา

- หนังสือรับรอง (ฉบับละ 50 บาท) ภาษาไทย ..... ฉบับ ภาษาอังกฤษ ..... ฉบับ
  - ใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) (ฉบับละ 70 บาท) ภาษาไทย ..... ฉบับ ภาษาอังกฤษ ..... ฉบับ
- จัดส่ง (ค่าจัดส่ง EMS ครั้งละ 70 บาท)  รับเอง

(3) ฉบับสถานะอนุมัติปริญญา

- หนังสือรับรอง (ฉบับละ 50 บาท) ภาษาไทย ..... ฉบับ ภาษาอังกฤษ ..... ฉบับ
  - ใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) (ฉบับละ 70 บาท) ภาษาไทย ..... ฉบับ ภาษาอังกฤษ ..... ฉบับ
- จัดส่ง (ค่าจัดส่ง EMS ครั้งละ 70 บาท)  รับเอง

ลงชื่อผู้ขอ/ผู้ดำเนินการแทน .....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก .....

ที่อยู่สำหรับจัดส่ง (กรุณาระบุให้ชัดเจน).....

หมายเหตุ ยื่นชำระเงินที่งานการเงิน (ใบเสร็จผู้ขอเก็บไว้กับตัวเพื่อเป็นหลักฐาน) คำร้องยื่นที่งานทะเบียน

(สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน) ได้รับเงินแล้ว จำนวน ..... บาท * ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน
--