



คำร้องขอหนังสือรับรอง
งานทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตตรัง

เลขที่รับ.....
 นครรับวันที่.....
 เช้า บ่าย

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรียน ① นายทะเบียน

ข้าพเจ้า ชื่อ-สกุล ภาษาไทย (นาย/ นาง/ นางสาว) (ตัวบรรจง)
 ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ (MR./MRS./MISS) (ตัวพิมพ์ใหญ่)
 รหัสนักศึกษา รหัสบัตรประชาชน
 คณะ สาขาวิชา..... ชั้นปีที่

มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง ดังนี้

1. [] หนังสือรับรองความเป็นนักศึกษา ไทย ชุด ภาษาอังกฤษ ชุด (ชุดละ 50 บาท)
2. [] หนังสือรับรองความประพฤติ ชุด (ชุดละ 50 บาท)
3. [] ใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) ไทย ชุด ภาษาอังกฤษ ชุด (ชุดละ 70 บาท)

จุดประสงค์ในการขอหนังสือรับรอง เพื่อ

โดย รับเอง

มหาวิทยาลัยจัดส่ง (ค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ EMS. เฉพาะภายในประเทศ 1-5 ฉบับ 70 บาท เกินกว่านั้น 100 บาท)
 ที่อยู่ (จัดส่ง)

.....

.....

(ลงชื่อ)

โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....

หมายเหตุ หนังสือรับรอง ข้อ 2 ต้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นด้วย

② ความเห็นเจ้าหน้าที่		③ ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา
ชำระเงินแล้ว จำนวน บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ..... (ลงชื่อ) ผู้รับเงิน	เรียน นายทะเบียน เพื่อ โปรดลงนาม (ลงชื่อ) ผู้เสนอ	(เฉพาะการขอ ใบรับรองความประพฤติ) (ลงชื่อ) อาจารย์ที่ปรึกษา