



คำร้องขอถอนเงินค่าประกันทรัพย์สินมหาวิทยาลัย
งานทะเบียนและประมวลผล วิทยาเขตตรัง
 (โปรดอ่านคำชี้แจงด้านหลัง)

เลขที่รับ.....
วันที่รับ.....

① เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/ นางสาว)รหัสนักศึกษา

คณะ สาขาวิชา..... ชั้นปีที่

มีความประสงค์ขอถอนเงินค่าประกันทรัพย์สินมหาวิทยาลัย เนื่องจาก

สำเร็จการศึกษา ภาค...../

ลาออก ภาค...../

พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา ภาค...../

(ลงชื่อ).....
 โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....

② เรียน งานการเงินและบัญชี	งานทะเบียน	③ เรียน งานการเงินและบัญชี	ห้องสมุด
-----------------------------------	------------	-----------------------------------	----------

ได้สำรวจหนี้สินของนักศึกษาแล้ว

ไม่มีหนี้สิน

มีหนี้สิน รวมเป็นเงิน บาท

(ลงชื่อ).....วันที่.....

ได้สำรวจหนี้สินของนักศึกษาแล้ว

ไม่มีหนี้สิน

มีหนี้สิน รวมเป็นเงิน บาท

(ลงชื่อ).....วันที่.....

④ เรียน งานการเงินและบัญชี	หอพักนักศึกษา	⑤ เรียน งานการเงินและบัญชี	งานกิจการนักศึกษา
-----------------------------------	---------------	-----------------------------------	-------------------

ได้สำรวจหนี้สินของนักศึกษาแล้ว

ไม่มีหนี้สิน

มีหนี้สิน รวมเป็นเงิน บาท

(ลงชื่อ).....วันที่.....

ได้สำรวจหนี้สินของนักศึกษาแล้ว

ไม่มีหนี้สิน

มีหนี้สิน รวมเป็นเงิน บาท

(ลงชื่อ).....วันที่.....

⑥ เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง

จากการตรวจสอบหนี้สิน จากงานต่าง ๆ ข้างต้น ปรากฏว่า (นาย/นาง/นางสาว)

ไม่มีหนี้สิน

มีหนี้สิน รวมเป็นเงิน บาท (.....)

เนื่องจากนักศึกษาได้ชำระค่าประกันทรัพย์สินมหาวิทยาลัย เมื่อแรกเข้าเป็นนักศึกษา จำนวน บาท

จึงเห็นควรอนุมัติจ่ายเงินค่าประกันทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ให้แก่นักศึกษา ตามระเบียบ มหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. ข้อ 8

(ลงชื่อ).....วันที่.....
 เจ้าหน้าที่การเงิน

๗ คำสั่งรองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง

อนุมัติให้จ่ายเงินได้

(ลงชื่อ).....
วันที่.....

*** (พิมพ์หน้า-หลังในใบเดียวกัน) ***

สำหรับนักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสนักศึกษา.....

มีความประสงค์รับเงินค่าประกันทรัพย์สินมหาวิทยาลัย

โอนค่าประกันทรัพย์สินมหาวิทยาลัย เป็น ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต เนื่องจากสำเร็จการศึกษา
เป็นเงิน บาท (.....)

โอนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาตรง (บัญชีนักศึกษา)

เลขที่ - - -

ชื่อบัญชี (เป็นบัญชีที่เปิดเพื่อทำบัตรนักศึกษา)

(ลงชื่อ).....

ผู้ขอโอนเงิน

รับเป็นเงินสด (นักศึกษาได้รับเงินที่งานการเงิน วิทยาเขตตรง)

จำนวนเงิน บาท (.....)

ตัวอักษร

(ลงชื่อ).....

ผู้รับเงิน

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ กรณีมอบฉันทะให้ผู้อื่นรับแทน งานการเงิน วิทยาเขตตรง จำเป็นเช็คในนามผู้มอบฉันทะเท่านั้น

คำชี้แจง ในการยื่นคำร้องขอถอนเงินประกันทรัพย์สินมหาวิทยาลัย

1. นักศึกษากรอกรายละเอียดในคำร้องเฉพาะ ① ให้ครบถ้วน ชัดเจนและถูกต้อง
2. กรอกรายละเอียด สำหรับนักศึกษา เกี่ยวกับการรับและโอนเงินค่าประกันทรัพย์สินมหาวิทยาลัย
3. กรอกที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก
4. ยื่นคำร้องที่งานทะเบียน
5. นักศึกษาติดตามผลที่งานการเงิน ประมาณ 1 เดือน หลังจากวันยื่นคำร้อง
6. นักศึกษาได้รับเงินที่งานการเงิน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรง

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ชื่อ..... นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....