



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

เรื่อง แนวปฏิบัติในการคุมสอบสำหรับคณะกรรมการคุมสอบ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการคุมสอบสำหรับคณะกรรมการคุมสอบของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง ดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ วิทยาเขตตรัง ในคราวประชุมครั้งที่ 25(4/2567) เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2567 จึงได้กำหนดข้อปฏิบัติในการคุมสอบสำหรับคณะกรรมการคุมสอบขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการคุมสอบถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

ก่อนดำเนินการสอบ

1. เบิกข้อสอบที่หน่วยดำเนินการสอบ และไปถึงห้องสอบไม่น้อยกว่า 30 นาที เพื่อแจกข้อสอบและกระดาษคำตอบ (หากมีปัญหาใดติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยดำเนินการสอบ)
2. เปิดเว็บไซต์แสดงเวลาเพื่อแสดงเวลาในการสอบ
3. อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบ เมื่อได้ยินสัญญาณเสียงสั้น 2 ครั้ง (ก่อนเวลาสอบ 5 นาที) โดยให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายให้ หรือหนังสือรับรองที่ออกจากงานทะเบียนและประมวลผล และให้ตรวจสอบก่อนอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
4. เปิดไฟล์เสียงชี้แจงรายละเอียดและข้อห้ามต่าง ๆ ในการสอบ ประกาศย้ำเตือนให้ผู้เข้าสอบสำรวจตนเองอย่างถี่ถ้วนว่าไม่นำเอกสาร บันทึก โน้ตย่อ วัสดุ อุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดนอกเหนือจากที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดไว้ตามคำชี้แจงหน้าปกข้อสอบ กรณีผู้เข้าสอบเปลอเรอ นำเข้าห้องสอบ ให้อนุกรรมการคุมสอบเก็บไว้ และคืนให้ผู้เข้าสอบหลังสอบเสร็จ และหากวิชาใดใช้กระดาษคำตอบด้วยเครื่องตรวจกระดาษคำตอบ ให้ใช้ดินสอดำ 2B ขึ้นไป ในการระบายในวงกลมกระดาษคำตอบ (รหัสนักศึกษา รหัสวิชา ชุดข้อสอบ)
5. เมื่อได้ยินสัญญาณเสียงยาว 1 ครั้ง อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเริ่มทำข้อสอบได้

ระหว่างดำเนินการสอบ

6. อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบสายได้ไม่เกิน 30 นาที (โดยยึดเวลา ตามสัญญาณเสียง)
7. กรณีรายวิชาที่สอบทักษะการฟัง ให้เปิดไฟล์เสียงข้อสอบภายหลัง 30 นาทีนับตั้งแต่เริ่มการสอบ
8. ให้ผู้เข้าสอบทุกคนแสดงบัตรนักศึกษาหรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย หรือหนังสือรับรองที่ออกจากงานทะเบียนและประมวลผล ก่อนให้ผู้เข้าสอบลงลายมือชื่อในใบรายชื่อผู้เข้าสอบ กรณีผู้เข้าสอบไม่มีหลักฐานมาแสดง ให้เขียนข้อความ "ไม่มีบัตรแสดง" ลงในใบรายชื่อผู้เข้าสอบ
9. อนุญาตให้ผู้เข้าสอบส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบได้เมื่อเวลาผ่านไป ไม่น้อยกว่า 40 นาที
10. กรณีผู้เข้าสอบแต่งกายผิดระเบียบ อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้ โดยกรรมการคุมสอบเขียนแบบรายงานนักศึกษาแต่งกายผิดระเบียบเข้าสอบ และให้ผู้เข้าสอบเซ็นชื่อในแบบรายงานที่กำหนด
11. ให้ระมัดระวังและตรวจสอบอย่างถี่ถ้วน เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตการสอบ ซึ่งเป็นการกระทำที่ผิดต่อประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบของนักศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา กรณีพบผู้เข้าสอบมีพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายทุจริตการสอบให้เก็บหลักฐานไว้ โดยให้ผู้เข้าสอบลงชื่อในหลักฐานที่พบ (หากสามารถลงชื่อได้) พร้อมให้รายงานในแบบรายงานนักศึกษาทุจริตการสอบ โดยให้ผู้เข้าสอบทำข้อสอบจนแล้วเสร็จพร้อมส่งนำส่งข้อสอบตามปกติ
12. ขณะคุมสอบ หากผู้เข้าสอบมีความจำเป็นจะเข้าห้องน้ำ ให้พิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป และควรดูแลผู้เข้าสอบที่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องน้ำไม่ให้ออกนอกห้องสอบ
13. กรณี พบปัญหาระหว่างการคุมสอบ เช่น เปิดโทรศัพท์หรืออุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด ป่วยระหว่างสอบ หรือ กระทำการส่อไปในทางทุจริตการสอบ โดยให้รายงานตามแบบฟอร์มรายงานการคุมสอบ
14. กรณี พบปัญหาเกี่ยวกับข้อสอบ กระดาษคำตอบ หรือเอกสารอื่นใด ให้ประสานงานไปยังหน่วยดำเนินการสอบ
15. ขณะคุมสอบ ต้องไม่กระทำการกิจกรรมอื่นใด และควรสังเกตพฤติกรรมของผู้เข้าสอบโดยหมั่นตรวจตราเป็นระยะ เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตในระหว่างการสอบ
16. สำหรับรายวิชาที่มีเวลาสอบน้อยกว่า 3 ชั่วโมง จะไม่มีสัญญาณเสียงบอกการหมดเวลาการสอบ อนุกรรมการคุมสอบจะต้องแจ้งเวลาแก่ผู้เข้าสอบเอง โดยปฏิบัติดังนี้ ก่อนหมดเวลา 5 นาที ให้แจ้ง 1 ครั้ง ว่ามีเวลาทำข้อสอบอีก 5 นาที และแจ้งอีก 1 ครั้ง เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบในรายวิชานั้น
17. สำหรับรายวิชาที่มีเวลาในการสอบจำนวน 3 ชั่วโมง จะมีสัญญาณเสียงบอกการหมดเวลาสอบ ดังนี้ สัญญาณเสียงสั้น 2 ครั้ง คือ มีเวลาทำข้อสอบอีก 5 นาที และสัญญาณเสียงยาว 1 ครั้ง คือ หมดเวลาทำข้อสอบ
18. เมื่อหมดเวลาการทำข้อสอบ ให้แจ้งผู้เข้าสอบวางปากกา ดินสอ และนำข้อสอบไปส่งที่อนุกรรมการคุมสอบ และออกจากห้องสอบโดยห้ามนำเอกสารใด ๆ ออกนอกห้องสอบเด็ดขาด

เมื่อเสร็จสิ้นการสอบ

19. เมื่อผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบหมดทุกคนแล้ว จะต้องตรวจสอบในห้องสอบอีกครั้งว่ามีข้อสอบ กระดาษคำตอบ หรือเอกสารอื่นใด ตกค้างในห้องสอบหรือไม่ ให้ตรวจนับข้อสอบและ กระดาษคำตอบให้ตรงกับรายละเอียดที่ระบุหน้าซองข้อสอบ แยกกระดาษคำตอบจำแนกตาม รายวิชา บรรจุซองโดยมัดแยกแต่ละรายวิชาให้เรียบร้อย สรุปจำนวนผู้เข้าสอบและขาดสอบในแต่ละ รายวิชา และนำส่งพร้อมแบบรายงานการคุมสอบที่หน่วยดำเนินการสอบ
20. ให้ทุกคนปฏิบัติกรคุมสอบจนกว่าจะแล้วเสร็จทุกรายวิชาที่สอบในห้องเดียวกัน

หากอนุกรรมการคุมสอบไม่สามารถปฏิบัติตามแนวปฏิบัติหรือปฏิบัติงานผิดพลาดที่มีผลกระทบต่อ ผู้เข้าสอบหรือผู้เกี่ยวข้องในการจัดสอบและก่อให้เกิดความเสียหาย ให้ฝ่ายเลขานุการรายงานไปยังประธาน คณะกรรมการอำนวยการสอบ

ประกาศ ณ วันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567



(ดร.สุธิภรณ์ ตริภักทร)

รักษาการแทนรองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง