



เฉพาะเจ้าหน้าที่

เลขที่รับ.....

วันที่.....

งานทะเบียนและประมวลผลนักศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตตรัง

Registrar's Office, Prince of Songkla University Trang Campus

คำร้องคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา
(Request Form for Tuition Fee Refund)

เรียน รองอธิการบดีวิทยาเขตตรัง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)/ (MR. MRS. MISS).....รหัสนักศึกษา/Student ID.....

คณะ/Faculty.....สาขาวิชา/Major.....

โทรศัพท์/Telephone.....E-mail.....มีความประสงค์/Would like to request

☐ ขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่...../ปีการศึกษา.....เนื่องจาก

The refund of the tuition fee for Semester Academic year Reasons

☐ มีสถานภาพลา/ตออก ภาคการศึกษาที่...../.....

Resigned student/ Retired student for Semester/Year

☐ ชำระมากกว่าอัตราเหมาจ่ายที่กำหนด

Pay more than the required rate

☐ อื่น ๆ / Other.....☐ ขอคืนค่าลาพักการศึกษา/รักษาสถานนักศึกษา ภาคการศึกษาที่...../ปีการศึกษา.....

The refund for a leave of absence fee/a student retention fee for Semester Academic year

☐ ขอคืนเงินอื่น ๆ / Other.....

จำนวน.....บาท โดยให้ออนเงินเข้าชื่อบัญชี.....

At the amount Baht, Please transfer the money to the bank account name

เลขที่บัญชี.....ธนาคาร.....สาขา.....

Account number Bank Branch

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา/Please consider my request

ลงชื่อ/Student's signature.....

วันที่/ Date.....

ความเห็นจากงานวิชาการ (ทะเบียน)/ Comment of the Academic affair office :

เรียน รองอธิการบดีเขตการศึกษาตรัง

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติคืนเงินฯ จำนวน.....บาท ตามรายละเอียดในคำร้องข้างต้นให้แก่

ลงชื่อ/ Signature.....

วันที่/ Date.....

การขอคืนค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แนบหลักฐาน ดังนี้/To the Request for Tuition Fee Refund, student must attach the

(1) ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง (พิมพ์จาก SIS) /Receipt of payment (Download on website <https://sis.psu.ac.th>)

(2) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร (ชื่อบัญชีของนักศึกษาเท่านั้น) /A copy of the first page of the bank account book (Student account name only)